



EXISTENZGRÜNDERWELT
S T A R T E J E T Z T !

Geförderte berufliche Weiterbildung

**Fachkraft für Buchhaltung mit Lexware
& Büroorganisation - Praxisnah & Digital**

Kursdauer:
12 Wochen

Durchführung:
100 % Online

Unterrichtseinheiten:
300 UE in Teilzeit

Förderung:
bis zu 100 % mit Bildungsgutschein

Förderung für den Arbeitgeber:
bis zu 75 % Lohnkostenzuschuss

Abschluss:
Trägerinternes Teilnahmezertifikat





EXISTENZGRÜNDERWELT

STARTE JETZT!

Inhalt

Das Berufsbild

Allgemeines
Arbeitsmarkt
Zukunftsaussichten

Die Zielgruppe

Arbeitsuchende und Arbeitslose
Arbeitnehmer, die von Kurzarbeit oder Kündigung bedroht sind
Berufsrückkehrer
Fachkräfte

Der Kurs

Kursübersicht
Kosten
Zugangsvoraussetzungen
Technische Voraussetzungen

Module

5 Module

Ablauf

Ablauf für Arbeitgeber
Ablauf für Arbeitslose

Der Bildungsträger

Existenzgründerwelt
EGW-Akademie für Weiterbildung

Kontakt



Das Berufsbild

Allgemeines

Die Weiterbildung zur Fachkraft für Buchhaltung mit Lexware & Büroorganisation qualifiziert Teilnehmer für vielfältige kaufmännische Aufgaben mit Fokus auf Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnung, Büroorganisation und den professionellen Umgang mit der Buchhaltungssoftware Lexware.

Ergänzt wird das Profil durch Kenntnisse in Kommunikation, Zeitmanagement, Datenschutz und Controlling.

Absolventen sind in der Lage, betriebliche Prozesse effizient zu organisieren, Monats- und Jahresabschlüsse zu erstellen sowie Gehaltsabrechnungen eigenständig durchzuführen.

Sie agieren dabei als wichtige Schnittstelle zwischen Buchhaltung, Geschäftsführung und externen Partnern wie Steuerberatern oder Behörden.



Das Berufsbild

Arbeitsmarkt

Fachkräfte mit fundiertem Buchhaltungswissen und digitaler Kompetenz werden branchenübergreifend stark nachgefragt – insbesondere in kleinen und mittelständischen Unternehmen, Kanzleien, Handwerksbetrieben oder Dienstleistungsfirmen.

Der sichere Umgang mit Software wie Lexware und MS Office gilt als grundlegende Voraussetzung für viele kaufmännische Positionen.

Der Arbeitsmarkt bietet gute Einstiegsmöglichkeiten für Berufsrückkehrer, Quereinsteiger oder Menschen, die sich neu orientieren möchten.

Die Weiterbildung deckt aktuelle Anforderungen ab und ist praxisnah auf die Bedürfnisse des modernen Büroalltags ausgerichtet.



Das Berufsbild

Zukunftsaussichten

Die Aussichten für Absolventen sind langfristig positiv. Buchhaltung, Lohnabrechnung und Büroorganisation bleiben auch in einer zunehmend digitalisierten Arbeitswelt unverzichtbar.

Durch das breit angelegte Wissen und die praktischen Fertigkeiten eröffnen sich den Teilnehmern vielfältige berufliche Perspektiven – vom direkten Berufseinstieg über den Aufstieg in verantwortungsvollere Positionen bis hin zur Spezialisierung oder Selbstständigkeit.

Zudem ermöglicht die Weiterbildung eine solide Basis für weiterführende Qualifikationen, etwa zum Bilanzbuchhalter oder Fachwirt.

Wer die Inhalte engagiert nutzt, sichert sich eine zukunfts-sichere Position im kaufmännischen Bereich.



Die Zielgruppe

Arbeitsuchende und Arbeitslose mit abgeschlossener Berufsausbildung und mindestens 2 Jahre Berufspraxis:

Diese Zielgruppe umfasst Personen, die ihre Kenntnisse im digitalen Geschäftsmanagement und der Anwendung neuer Technologien erweitern wollen, um ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt zu verbessern.

Arbeitnehmer, die von Kurzarbeit oder Kündigung bedroht sind:

Arbeitnehmer in dieser Gruppe befinden sich in einer unsicheren beruflichen Situation und möchten ihre beruflichen Perspektiven durch Weiterbildung im kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen sichern und sich spezialisieren.

Berufsrückkehrer:

Diese Zielgruppe umfasst Menschen, die nach einer längeren Phase der Arbeitslosigkeit, Elternzeit, Krankheit oder einer anderen beruflichen Unterbrechung in den Arbeitsmarkt zurückkehren und wieder in den Arbeitsmarkt einsteigen möchten und ihre Beschäftigungsfähigkeit steigern wollen.

Fachkräfte:

Berufserfahrene, die ihre Kompetenzen erweitern und sich auf neue Herausforderungen in der Buchhaltung und Büroorganisation vorbereiten möchten.



Der Kurs

Kursübersicht

Die Weiterbildung erstreckt sich über einen Zeitraum von 12 Wochen und umfasst insgesamt 300 Unterrichtseinheiten (UE).

Der Kurs wird in Teilzeit, vormittags von 08:30-12:45 Uhr (5 UE je 45 Min.) durchgeführt.

Die max. Anzahl der Teilnehmer pro Kurs beträgt 12 Personen.

Kosten

Die Gesamtkosten für die Weiterbildung belaufen sich auf 2.160,00 Euro pro Teilnehmer.

Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, mindestens 2 Jahre Berufspraxis, Deutschkenntnisse mindestens B2-Niveau in Wort und Schrift, Grundlegende IT-Kenntnisse.

Technische Voraussetzungen:

PC oder Laptop, Internetverbindung, Kamera und Mikrofon



Die Module

Modul 1: (20 UE)

Büroorganisation & Kommunikation

Das Modul behandelt Bürokommunikation, Datenschutz, Zeitmanagement und den Einsatz von MS Office.

Modul 2: (90 UE)

Finanzbuchhaltung & Steuerrecht

Das Modul vermittelt Grundlagen der Buchführung und Bilanzierung in Lexware, inklusive Umsatzsteuer, BWA, Jahresabschluss, steuerlicher Gewinnermittlung und Offenlegung.

Modul 3: (90 UE)

Buchhaltung, Lohnabrechnung & Controlling

Das Modul umfasst Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Lexware, Sozialabgaben, Datenübertragung an SV-Träger, internes Rechnungswesen, Preiskalkulation und digitale Controlling-Tools für kleine Betriebe.

Modul 4: (50 UE)

Unternehmensführung & Marketing

Das Modul behandelt BWL-Grundlagen, Finanzierung, Unternehmensprozesse, Managemententscheidungen sowie Marketingstrategien und den Einsatz sozialer Medien.

Modul 5: (50 UE)

Karriereplanung & Steuer- und Handelsrecht & Abschlussprojekt

Das Modul umfasst Bewerbungstraining, Grundlagen des Steuer- und Handelsrechts, Gewinnermittlung, Projektarbeit mit Präsentation sowie Feedback und Reflexion.



Ablauf

Ablauf für Arbeitgeber

Der Arbeitgeber zeigt Interesse an der Weiterbildung seiner Mitarbeitenden und lässt sich in einem Beratungsgespräch über Seminarinhalte, Voraussetzungen und Fördermöglichkeiten informieren.

Der Bildungsträger prüft die Förderfähigkeit nach dem Qualifizierungschancengesetz (QCG) und unterstützt bei der Antragstellung, die der Arbeitgeber bei der Agentur für Arbeit einreicht.

Nach Genehmigung folgt eine schriftliche Bestätigung und der Vertragsabschluss zwischen Arbeitgeber und Bildungsträger.

Die Teilnehmer werden über Inhalte und Abläufe informiert, die Freistellung wird geplant.

Das Online-Seminar startet, der Bildungsträger betreut die Teilnehmer durchgehend und gibt regelmäßiges Feedback. Anpassungen im Verlauf sind möglich.

Nach Abschluss erhalten die Teilnehmer ein trägerinternes Zertifikat, der Arbeitgeber eine Kopie. E

ine Feedbackrunde bewertet die Umsetzung, und der Bildungsträger übernimmt die Abrechnung mit der Agentur sowie ggf. die Rechnungsstellung des Eigenanteils an den Arbeitgeber.



Ablauf

Ablauf für Arbeitslose

Arbeitslose informieren sich bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter über Weiterbildungen.

In einem Beratungsgespräch wird die berufliche Situation analysiert und eine passende Qualifizierung ausgewählt.

Die Förderfähigkeit nach dem Qualifizierungschancengesetz (QCG) wird geprüft, und gemeinsam mit dem Berater wird ein Förderantrag gestellt, der vor Seminarbeginn genehmigt sein muss.

Nach Genehmigung erhält der Teilnehmer eine schriftliche Bestätigung.

Der Bildungsträger nimmt Kontakt auf, schließt einen Vertrag mit dem Teilnehmer und stellt alle relevanten Seminarinformationen bereit.

Das Seminar startet planmäßig; Anwesenheit wird dokumentiert und an die Agentur gemeldet.

Unentschuldigte Fehlzeiten oder verspätete Krankmeldungen können zur Rückforderung der Förderung führen.

Regelmäßige Feedbacks begleiten den Verlauf, bei Bedarf wird angepasst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhält der Teilnehmer ein Teilnahme-Zertifikat, das für Bewerbungen und den Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt genutzt werden kann.



Der Bildungsträger

Existenzgründerwelt

Als AZAV-zertifizierter Bildungsträger steht der Qualitätsgedanke in der Geschäftspolitik der Existenzgründerwelt im Vordergrund.

Wir unterstützen Lernende professionell bei Ihrer fachlichen, beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung in Richtung Qualifizierung, Selbstständigkeit und Integration in den Arbeitsmarkt.

Hierzu bieten wir den Teilnehmern ein umfassendes Coaching- und Weiterbildungsangebot, eine enge Vernetzung von Bildung und Wirtschaft sowie optimale Lern- und Übungsbedingungen vor Ort oder Online an.

Unsere Dozenten sind erfahrene Praktiker und ausgewiesene Experten auf ihrem Fachgebiet, welche ihr Wissen und Ihre Erfahrung mit Begeisterung und Freude an unsere Teilnehmer weitergeben.

Um unser Coaching- und Weiterbildungsangebot regelmäßig zu überprüfen und kontinuierlich zu verbessern, ist uns das Feedback unserer Teilnehmer und Dozenten / Coaches sehr wichtig.

Die Erwartungen unserer Kunden fließen in einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess ein.



EXISTENZGRÜNDERWELT

S T A R T E J E T Z T !

Kontakt

Kontakt:

Existenzgründerwelt

Uerdinger Straße 149 - 47799 Krefeld

Telefon: 02151 1511610

E-Mail: mail@existenzgruenderwelt.de

Website: www.existenzgruenderwelt.de

Ansprechpartner:

Heide Leurs-Bügge

Inhaberin

Telefon: 02151 1511610

E-Mail: buegge@existenzgruenderwelt.de